

中國文化協會 場地租用申請表

(2016年12月1日實施)

| |
|--|
| 只供內部填寫 |
| 申請編號: _____ |
| <input type="checkbox"/> 接納 <input type="checkbox"/> 不接納 |

1. 申請人資料(請使用正楷填寫本表格)

| | | | |
|---------|--|-------|--|
| 團體名稱 | | | |
| 通訊地址 | | | |
| 團體性質 | <input type="checkbox"/> 非牟利團體 <input type="checkbox"/> 商業機構 <input type="checkbox"/> 其他 _____ (請提交證明文件) | | |
| 商業登記證號碼 | (注:如屬非商業團體,請於此欄填寫租用者身份證號碼) | | |
| 申請人姓名 | | 申請人職位 | |
| 聯絡電話 | | 傳真號碼 | |
| 電郵地址 | | | |

2. 租用資料

| | | | |
|------|--|------|--|
| 租場日期 | | 活動人數 | |
| 租場時間 | | 活動形式 | |
| 租用地方 | <input type="checkbox"/> 禮堂 <input type="checkbox"/> 會議室 | 場租 | |
| 租場事由 | | | |

3. 聲明

本人已閱悉附件所載有關租用上述設施的條件和規則,並同意遵守各項規定,特此聲明。

申請團體正式印鑑

申請人簽署: _____

日期: _____

| | | | |
|------------------|---|--|----------------------------|
| 本 會 專 用 | 總金額: _____ 發票號碼: _____ 收據號碼: _____ 日期: _____ | 按金金額: _____ 已取回按金: 是 / 否 租用者簽收: _____ 備註: _____ | 負責職員: _____ 主管批示: _____ |
|------------------|---|--|----------------------------|